



Manual do Usuário

ClairePlay 
Grave e reproduza suas teleconferências.



Gravando uma Áudio Conferência

Para iniciar a gravação da áudio conferência, digite *2. Você ouvirá a seguinte mensagem:

“Para iniciar a gravação da conferência pressione 1, para cancelar pressione *”

Ao pressionar 1, você ouvirá as seguintes mensagens:

“Aguarde na linha enquanto a conexão de gravação é estabelecida.”

“A conferência está sendo gravada.”

Importante: É de sua responsabilidade informar aos participantes que a áudio conferência está sendo gravada, assim como a todos que participarem da mesma após o início da gravação.

Após iniciar a gravação, o Claire Play fará parte da áudio conferência como um participante e gravará tudo o que acontece. Sendo assim, o serviço será tarifado por minuto como um participante normal em áudio conferência. Quando a conferência for encerrada, o Claire Play será automaticamente desconectado.

Você também pode optar por interromper a gravação, digitando *2 novamente.

Ao encerrar a gravação você ouvirá a seguinte mensagem:

“A conferência não está mais sendo gravada.”

Uma vez finalizada a chamada, você poderá efetuar o login em nosso web site para ouvir e gerenciar a sua gravação.

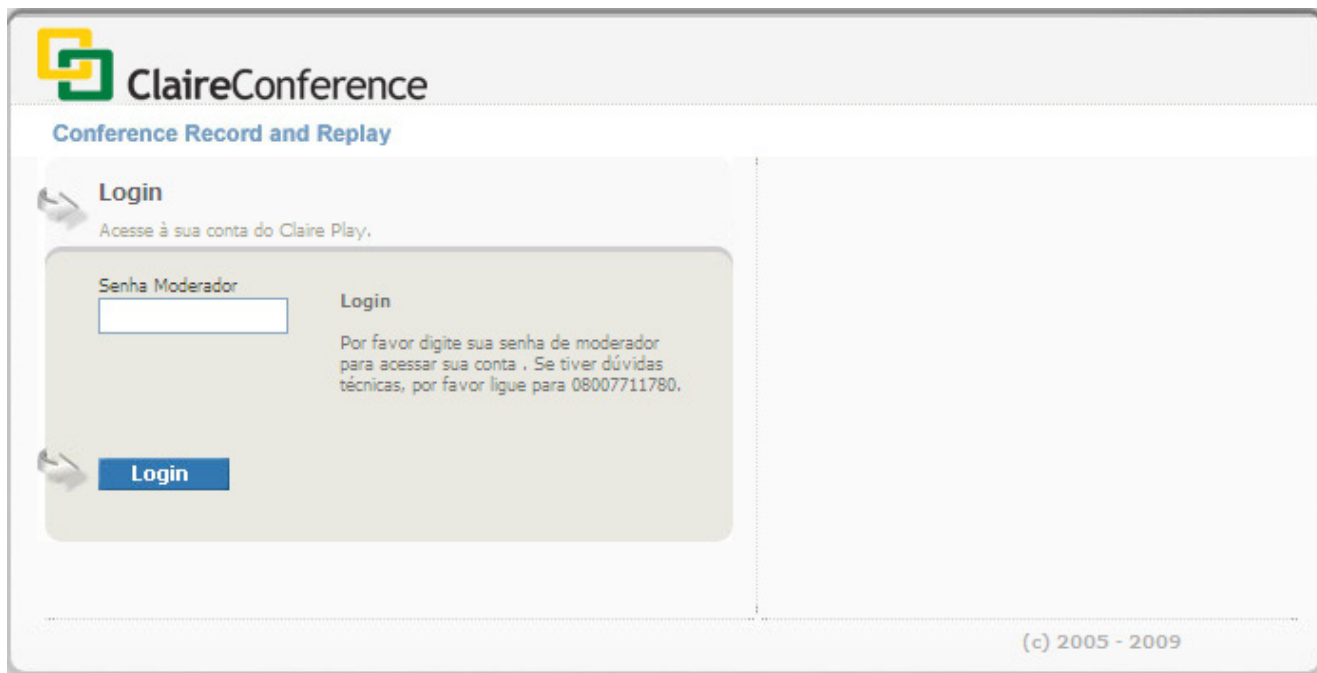
Gerenciando as suas Gravações:

Para gerenciar as suas gravações acesse o site: www.claireconference.com.br/claireplay

Nele será solicitada sua senha de acesso ao Claire Play.

Primeiro acesso:

Na primeira vez em que acessar o site para gerenciar a sua gravação, digite a sua senha de acesso Claire Play e clique em login.



Logo após, digite seu nome e o nome de sua empresa. A gravação ainda não estará disponível.

Página com a Lista das Gravações

No início desta página contém o telefone e web site para o replay público, você pode divulgá-los para que seus convidados escutem a gravação, basta apenas informar o Código Replay da mesma.

Abaixo estão listadas as suas gravações de modo que, as mais recentes aparecem no topo da lista.

A gravação que você acabou de fazer deve aparecer na primeira fila. Você verá que ela contém a data e hora, duração (em minutos), o código replay da gravação, observação e ações. Para registrar o nome da gravação clique em “Clique para Adicionar” no link da coluna Observação e dê um título para a gravação.

Na coluna Ações você tem as seguintes funções:

- **Ouvir:** Ao clicar neste link, você vai pré-visualizar uma janela que reproduzirá a gravação que você selecionou. Você não está encarregado de ouvir pré-visualizações desta forma, e as pré-visualizações não serão exibidas em seu relatório de utilização. Isso é simplesmente uma forma de você como moderador ouvir uma gravação rápida e fácil através do UserAdmin.
- **Ativar/Desativar:** Sua gravação pode estar com os seguintes status: Desativar (caso você clique no link para desativá-las) ou Ativar (assim que você clicar no link ativá-las). Você verá que, quando uma gravação está inativa (e, portanto o link Ativar, é para informar que você pode mudar o status), o código replay é removido e aparece a expressão “Não Ativado”. Este é um lembrete de que ninguém, além de você, que pode acessar a reprodução que não está ativa.
- **Mais:** Ao clicar no link Mais, você será levado a uma página cheia de detalhes e mais informações sobre essa gravação. Para retornar a sua Lista de Gravação, basta clicar no botão voltar, na parte inferior da tela.

Página de Detalhes da Reprodução

A página de Detalhes da Reprodução tem todos os detalhes da gravação. Está dividido em três seções:

1. Informação geral da reprodução. Esta seção contém informações gerais sobre a gravação:

- Data/hora da gravação:** A data e a hora de sua gravação
- Duração da gravação:** A duração da gravação em minutos.
- ID de gravação:** Identificador interno utilizado para identificar o registro no sistema.
- Obs./título:** Esta nota está associada a gravação (é possível alterar, clicando no link ao lado).
- Número de ouvintes:** Esta é uma rápida contagem do número de pessoas que acessaram a sua reprodução via telefone e web. O link a direita exibe o Relatório de uso com informações mais detalhadas sobre cada participante.
- Status:** Isso indica se a gravação está disponível para reprodução (Ativa) ou não está disponível para reprodução (Inativa). Observe que você pode alterar o status clicando no link à direita.
- ID cobrança original:** É a sua senha de moderador para qual será emitida a fatura de serviços do Claire Play.

2. Detalhes de Acesso ao Replay:

Esta seção só aparece se a gravação estiver operando no status Ativo. Se o status da gravação estiver Inativo, você não poderá visualizar esta seção, pois a gravação não está disponível para o público quando o status da reprodução estiver Inativo.

- a. Telefone de replay:** Seus participantes e você podem acessar a reprodução via telefone, digitando o Código Replay, através do número demonstrado nesta seção.
- b. Web replay:** Este é o URL que você pode fornecer a seus participantes para acessarem a reprodução através da web.
- c. HTML para replay (Código para sua página):** O link a direita irá gerar um código HTML que você pode copiar/colar em seu próprio web site, para que a reprodução esteja embutida em sua página. Envie-o para o administrador de seu web site.
- d. Campos para lista de participantes:** Esta seção lista os campos que você deseja coletar de cada participante que acessa a sua gravação. Para definir esses campos, clique no link à direita e escolha o campo (e a ordem) que você deseja coletar. Este automaticamente instruirá o sistema telefônico a solicitar esses campos em novas chamadas, e também instruirá o sistema web a solicitar esses campos em novas visitas. Note que se você alterar os campos que são solicitados em uma reprodução que já foi acessada, seu relatório pode “parecer engraçado”, porque os cabeçalhos da coluna dos relatórios são ajustados para a configuração mais recente destes campos. Por exemplo, se você começar solicitando nome, empresa e posição de cada participante, e duas semanas mais tarde solicitar empresa, estado e CEP e em seguida todos os nomes escritos anteriormente aparecerão na coluna da empresa (isso porque é primeira coluna atual que você solicitou) e o restante dos dados também não irão combinar. É melhor manter na mesma ordem esses campos enquanto as reproduções estiverem disponíveis, e se possível adicionar novos campos apenas no fim da lista.
- e. Enviar e-mail destes detalhes:** Você pode clicar no botão “Clique para Enviar”, para gerar um simples formulário on-line que enviará um e-mail com instruções para acessar esta gravação para quem você especificar.

3. Serviços Adicionais

Serviços Adicionais, são opções que, quando utilizadas, irá resultar em um custo adicional em seu faturamento, é por isso que existe um cifrão ao lado de cada opção para se fazer alguma coisa. Você será automaticamente cobrado por utilizar os serviços adicionais.

- a. Data Final para Arquivamento:** Esta é a data e à hora final em que a gravação estará armazenada. Caso queira armazená-los por mais tempo, basta clicar no link à direita e selecione o número de meses adicionais que desejar, e sua reprodução será mantida até então.

b. Transcrição do conteúdo do replay: Se você tiver encomendado uma transcrição para esta reprodução, a data e hora de sua encomenda serão listadas. Se você ainda não encomendou uma transcrição, basta clicar no link à direita e solicitar. Um profissional em serviços de transcrição irá transcrever a gravação.

c. Fazer download das gravações: Se você preferir fazer o download da gravação em seu computador, basta encomendar o download. Depois de encomendar um download para reprodução, você pode baixá-lo quantas vezes quiser usando o link à direita. Se você não solicitou um download, clicando no link à direita você pode fazer a encomenda e a cobrança que será devidamente debitada de sua conta. Tenha em mente que nem sempre é necessário fazer download dessas gravações. Caso você faça o download o Claire Play não será capaz derastrear o uso das reproduções e você também não receberá relatórios online de quem ouvesuas reproduções e usa seu arquivo baixado.

d. CD de gravação: Para aqueles momentos em que deseja ter uma “cópia física” de sua gravação em um CD para armazenar dados de longa duração, você pode encomendar seu CD usando o link. Nós vamos gravá-lo e enviá-lo para você no endereço que consta em nossos arquivos.

Relatório de Uso

A página de relatório de uso é acessada clicando no botão “Ver relatório”, no link da página Detalhes da Gravação - que está no canto superior da seção, próximo ao campo Número de Ouvintes. Quando você lançar um relatório, você verá que as colunas são definidas de acordo com os campos da lista de participantes que você selecionou na página Detalhes de Gravação, mas existem campos padrão para todos os relatórios.

- **#:** Este é o número de ouvintes. Ao primeiro ouvinte é atribuído o número 1, ao segundo o número 2 e assim por diante.
- **Data/Horário:** Essa é a data e a hora que cada participante acessou a reprodução.
- **Fonte:** É descrito o modo como o participante ouviu a reprodução: Através do telefone ou via web.
- **ANI / IP:** Se o participante ouvir pelo telefone, o sistema pode capturar informações como ID da chamada (também conhecido como ANI), então ele é exibido nesta coluna. Ouvindo via web você tem o seu endereço de IP listado.
- **Duração:** Esta é a duração em minutos que cada participante gastou para ouvir a reprodução.



Quaisquer campos adicionais listados em seu relatório são nomeados de acordo com os campos da lista de participantes que você selecionou na página de Detalhes da Gravação. Os participantes que ouvem via telefone são solicitados para registrar suas informações usando sua voz, e quanto ao relatório os participantes tem um link “click to hear” (“clique para ouvir”) em cada coluna da lista de dados de participantes. Você pode ouvir o que foi gravado e transcrevê-lo manualmente, clicando no link é só digitar o que ouve no campo de texto que aparece. Uma vez salvo, o relatório atualiza e lista o que você digitou, mantendo um link para o áudio original no caso de você querer ouvi-lo novamente. Os participantes da web, claro, são tratados de forma diferente: ao invés de gravar os dados da lista do participante com sua voz, eles digitam em um formulário e assim as informações que eles digitam são inseridas automaticamente em seu relatório.

Esta página de relatório é uma boa maneira para que você veja informações on-line sobre seus participantes, mas se você desejar fazer o download de dados para reunir em outro relatório ou utilizá-lo em uma planilha Microsoft Excel, você pode fazer isso clicando no botão Excel, na parte superior direita da tela. Isso irá abrir uma nova janela no seu navegador, e irá inserir automaticamente o Microsoft Excel na janela aberta, isso se sua versão do Excel suportar. Se não, é solicitado um local em seu computador para que você salve o arquivo com o formato CSV (comma separated values).

Quando você terminar de usar a página de Relatório, clique no botão Back (voltar) na parte inferior da tela para voltar para a página Detalhes da Gravação.

Como ouvir uma Gravação:

É possível ouvir as suas gravações de duas maneiras, através do telefone ou via web.

Para escutar através do telefone basta ligar para o número 0300 101 1009 informar o código replay da gravação seguido da tecla #.

Durante a reprodução você pode pressionar 1 para retroceder, 3 para avançar, 2 para pausar e 8 para retomar.

Para escutar através da web, acesse o site:

www.claireconference.com.br/claireplay e digite o código replay.



The screenshot shows the 'ClaireConference' website interface. At the top left is the logo, which consists of two overlapping squares (one yellow, one green) followed by the text 'ClaireConference'. Below the logo is the heading 'Conference Record and Replay'. The main content area is titled 'Acesse ao Claire Play online!' and includes the instruction 'Entre com o código de replay que gostaria de acessar.' Below this is a form with a text input field labeled 'Código Replay:' and a blue 'Login' button. To the right of the input field is the text 'Digite seu código replay' and a paragraph: 'Caso não saiba o código replay para a conferência que queira acessar, por favor contate o organizador da conferência. Para questões técnicas sobre este sistema, por favor ligue para 08007711780.' At the bottom right of the page, there is a copyright notice: '(c) 2005 - 2009'.

Abrirá um reprodutor de áudio no qual você tem as opções de retroceder, avançar, pausar ou retomar.